



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Este documento constituye un acuerdo mediante el cual se establecen los términos y condiciones para la prestación de servicios por parte del HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ a sus CLIENTES. Dichos servicios estarán alineados con las ofertas publicadas en la página web www.hotelsumanga.com. Por lo tanto, este documento contiene las condiciones generales bajo las cuales se ejecutarán los servicios ofrecidos y contratados por los CLIENTES según las ofertas seleccionadas.

1. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES POR EL CLIENTE.

Al acceder al sitio web y/o a cualquiera de los servicios ofrecidos por el HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ, se considera que el CLIENTE comprende plenamente el contenido de las ofertas publicadas, incluyendo sus condiciones de tiempo, modalidad y disponibilidad al momento de solicitar el servicio. En caso de dudas, el CLIENTE deberá contactar previamente al hotel a través del correo electrónico proporcionado.

La aceptación del servicio por parte del HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ le otorga el derecho exclusivo de interpretar el contenido de las ofertas publicadas en el sitio web, basándose en las comunicaciones aclaratorias que puedan enviarse en cualquier momento al CLIENTE. De igual manera, el CLIENTE declara aceptar expresamente cualquier contrato adicional que el hotel decida establecer para regular estos términos y condiciones.

Al aceptar estos Términos y Condiciones, se presume que el CLIENTE es consciente de los riesgos inherentes a las actividades ofrecidas por el hotel y que los asume de manera voluntaria y bajo su total responsabilidad, incluyendo los daños que pudiera ocasionarse a sí mismo o a terceros durante la ejecución de dichas actividades.

2. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL CLIENTE.

Los CLIENTES menores de 18 años deberán estar acompañados por sus padres o por un adulto responsable autorizado, quienes firmarán los documentos requeridos en nombre del menor.

El HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ declara que la única fuente de información que utilizará será la proporcionada directamente por los CLIENTES, considerándola como veraz, completa y oportuna. Cualquier omisión o falta de veracidad eximirá al hotel de responsabilidad alguna.

3. SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DEL SITIO WEB.

Para acceder a cualquiera de los servicios, el CLIENTE deberá completar los formularios establecidos en el sitio web del hotel o comunicarse mediante correo electrónico o llamada telefónica para solicitar el servicio deseado.





4. RESERVA DE SERVICIOS.

La reserva se entenderá como confirmada solo cuando el HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ acepte formalmente la solicitud enviada por el CLIENTE. El hotel se reserva el derecho de no aceptar solicitudes que no cumplan con los requisitos exigidos o cuando el servicio solicitado exceda las capacidades del establecimiento.

5. CANCELACIÓN O MODIFICACIÓN DEL SERVICIO.

Cualquier cambio o cancelación de la reserva deberá acogerse a las políticas de cancelación establecidas para cada servicio. En ausencia de políticas específicas, se aplicarán las reglas generales indicadas en la oferta estándar o ajustada.

El HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ no estará obligado a reembolsar al CLIENTE ningún monto de dinero si por causas ajenas al hotel el CLIENTE no se presenta oportunamente el día de su reserva o llega con posterioridad. Sin perjuicio del punto anterior, el HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ se reserva la opción de efectuar los reembolsos que considere, en caso de que la cancelación de la reserva por parte del CLIENTE se deba a razones de fuerza mayor.

6. PRECIO Y PAGO.

El precio del servicio será el publicado en la página web o el confirmado mediante correo electrónico en caso de ofertas personalizadas. El pago total deberá realizarse antes del inicio del servicio, salvo que se acuerde un plazo distinto con el CLIENTE.

7. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ entiende que el CLIENTE es consciente y conoce el hecho de que para viajar por Colombia debe contar con documentos válidos de identificación.

Es responsabilidad del CLIENTE presentar los documentos necesarios para el acceso al servicio, incluyendo identificación válida y cualquier otra documentación exigida por la legislación colombiana.

8. EQUIPAJE, AUTOMÓVIL Y DEMÁS OBJETOS PERSONALES

El HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ no se responsabilizará en ningún momento por la pérdida de equipaje, objetos personales dentro de vehículos, de daños o pérdida de vehículos o pérdida de cualquier objeto personal del CLIENTE y/o sus acompañantes si es el caso que se presenten dentro o fuera de las instalaciones del hotel.

9. RESPONSABILIDAD.

El HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ será responsable de prestar los servicios ofertados en su página web o aquellos acordados con el CLIENTE, limitando su responsabilidad a lo publicado en el sitio al momento de la formalización. El hotel no será responsable en caso de que las condiciones deban modificarse debido a situaciones de fuerza mayor o circunstancias imprevistas.





El CLIENTE será responsable ante el HOTEL BOUTIQUE SUMANGÁ por el pago de los servicios contratados y por cualquier daño causado a terceros durante su estancia, así como por daños que puedan perjudicar el buen nombre o la reputación comercial del hotel. Esto incluye daños personales o materiales que ocurran durante la estadía, siempre que estos no resulten de fuerza mayor, caso fortuito o culpa de un tercero.

EL CLIENTE también será responsable por cualquier daño que él o sus acompañantes causen a instalaciones, equipos, habitaciones, áreas comunes, otros huéspedes o empleados del hotel. Además, asumirá de manera exclusiva los costos derivados de los daños ocasionados a sí mismo, a sus acompañantes o a terceros durante la vigencia de estos Términos y Condiciones, eximiendo al hotel de cualquier responsabilidad en este sentido.

10. RIESGO.

El CLIENTE reconoce y acepta que participar en actividades al aire libre o en instalaciones naturales implica riesgos inherentes que asume voluntariamente. El hotel no se hace responsable por accidentes o daños derivados de tales actividades.

11. FORMA DE PAGO.

Los pagos se realizarán a través de los medios habilitados en el sitio web o según lo indicado por el hotel. Cualquier incumplimiento en los pagos podrá resultar en la cancelación de la reserva.

12. CHECK-IN Y CHECK-OUT.

El CLIENTE deberá respetar el horario de ingreso y salida del hotel. El horario de check-in está fijado para las 15:00 horas del día de llegada, y el check-out debe realizarse a las 12:00 horas del día de salida. Si el CLIENTE no desocupa la habitación después de esa hora, el hotel podrá aplicar un cargo adicional según la tarifa vigente.

13. REGLAMENTO INTERNO.

El CLIENTE se compromete a cumplir con todas las disposiciones del REGLAMENTO INTERNO del hotel, el cual se encuentra disponible en la recepción y en la página web www.hotelsumanga.com. En caso de incumplimiento, el servicio de hospedaje será cancelado de inmediato, sin derecho a reembolso, y el CLIENTE deberá abandonar las instalaciones.

